

Ova je publikacija ostvarena uz financijsku potporu Europske komisije. Ona izražava isključivo stajališta autora publikacije i Komisija se ne može smatrati odgovornom pri uporabi informacija koje se u njoj nalaze.

## Upute za izradu Europass mobilnosti

<b>PARTNER POŠILJATELJ</b> Ustanova čiji zaposlenici, učenici ili polaznici odlaze na mobilnost.	<b>PARTNER DOMAĆIN</b> Mentor ili druga osoba odgovorna za praćenje napretka.	<b>NOSITELJ (ICA) DOKUMENTA</b> Student, učenik, polaznik, zaposlenik koji je bio na mobilnosti.
Partner pošiljatelj prvi započinje s ispunjavanjem obrasca. Nakon što unese i spremi sve potrebne podatke, obrazac se automatski šalje partneru domaćinu (e-mail koji će biti naveden u rubrici <i>Host partner</i> ).  Obrazac koji je partner pošiljatelj ispunio poslan je i na njegovu e-mail adresu (e-mail naveden u rubrici <i>Sending partner</i> ).	Partner domaćin nastavlja ispunjavati obrazac na engleskom jeziku. Njegov zadatak je da navodi i potvrđuje stečene ishode učenja u drugom dijelu obrasca.  Partner domaćin dovršava i ispisuje dokument, te ga ovjeren šalje partneru pošiljatelju.	Partner pošiljatelj isporučuje dokument o mobilnosti njegovom nositelju koji ga potpisom potvrđuje.



Agencija za mobilnost i programe EU  
 Frankopanska 26  
 10000 Zagreb  
 T +385 (0) 1 5005 635  
 F +385 (0) 1 5005 699  
 info@mobilnost.hr  
 www.mobilnost.hr

Europass je portfelj od pet dokumenata namijenjen europskim građanima radi predstavljanja stečenih znanja, vještina, iskustava I kvalifikacija na jasan, usporediv I pouzdan način.

## Pet dokumenata Europass:

CV

Europass životopis (Europass CV)

Abc

Europass jezična putovnica

👤

Europass prilog svjedodžbi



Europass dopunska isprava o studiju



Europass mobilnost

U ovom se izdanju bavimo **Europass mobilnošću**, stoga u daljnjem tekstu slijedi opis ovog dokumenta te upute o njegovu ispunjavanju i izdavanju.

Više informacija o Europassu možete pronaći na mrežnim stranicama Nacionalnoga Europass centra.

[www.europass.hr](http://www.europass.hr)

## Komu je namijenjen dokument Europass mobilnost?

Namijenjen je svim pojedincima, tvrtkama i ustanovama koje žele na bilo koji način sudjelovati u projektima mobilnosti i cjeloživotnog učenja.

Ovaj dokument dobivaju **učenici, studenti ili zaposlenici** koje matična ustanova šalje na obrazovanje ili profesionalno usavršavanje bilo koje vrste u drugu europsku državu pri čemu nema nikakvih dobnih ni statusnih ograničenja.

Osobe koje u određenom razdoblju borave u inozemstvu radi učenja ili usavršavanja mogu jednostavno i pregledno službenom ispravom potkrijepiti znanja i kompetencije stečene tijekom sudjelovanja u projektu mobilnosti.

**Organizacije i tvrtke** dobivaju jasan uvid u vještine koje je vlasnik Europass mobilnosti stekao u stranoj zemlji. Informativnost ovog dokumenta čini ga korisnim za prijavljivanje na oglase za posao jer njegovim vlasnicima daje prednost pred drugim kandidatima, a **potencijalnim je poslodavcima** pouzdan pokazatelj kompetencija koje su njegovi vlasnici stekli u aktivnostima vezanim uz mobilnost.

Europass mobilnost pomaže pojedincima da prepoznaju i uoče **ključna znanja i vještine** pri zapošljavanju ili nastavku školovanja.



## Uvodno o Europass mobilnosti

**Europass mobilnost** je dokument u koji se bilježe znanja i vještine stečene tijekom razdoblja mobilnosti u inozemstvu. To podrazumijeva studentske razmjene, stručnu praksu, stažiranje, volontiranje ili rad u drugoj zemlji, na primjer sudjelovanje u projektu Erasmus+. Osim što služi kao potvrda i dokaz o učenju ili radu u inozemstvu, Europass mobilnost važan je dokument za prepoznavanje i bilježenje konkretnih stečenih ishoda učenja, a to se na tržištu rada danas iznimno cijeni.

Dokument Europass mobilnost može se izraditi pod uvjetom da njegova izrada zadovoljava postavljene kriterije za ostvarivanje kvalitetne suradnje. Neki su od tih kriterija:

- mobilnost se mora provoditi isključivo u inozemstvu
- mobilnost mora biti institucionalno dogovorena između dviju ili više partnerskih ustanova, odnosno partnera pošiljatelja i partnera domaćina
- dokument ne smije biti izdan vlasniku prije završetka aktivnosti vezanih uz mobilnost
- ciljevi i zadaci u aktivnostima vezanim uz mobilnost trebaju biti unaprijed dogovoreni, jednako kao i trajanje i mentorstvo pri provođenju takvih aktivnosti.



## Upute za izradu Europass mobilnosti

Za hrvatske građane, odnosno sudionike mobilnosti iz Hrvatske, ovaj se dokument izrađuje s pomoću **mrežnog formulara** dostupnog na stranici Europass Hrvatska [www.europass.hr](http://www.europass.hr).

Za razliku od nekih drugih dokumenata Europass, ovaj se izrađuje u sklopu suradnje partnerskih ustanova. Ustanove i nositelj dokumenta (osoba koja je sudjelovala u aktivnostima vezanim uz mobilnost) usuglašavaju se o stranom jeziku na kojem će dokument najprije biti izdan (najčešće na engleskom). Dokument se nakon toga izdaje i na hrvatskom jeziku.

U dokument se mogu unijeti i ECTS bodovi za studentske razmjene ili ECVET bodovi za razmjene učenika srednjih strukovnih škola ako je između partnera pošiljatelja i partnera domaćina dogovoren takav oblik mobilnosti. Europass mobilnost može se priložiti i Europass životopisu kao dokaz inozemnog iskustva u prijavi za posao.

[www.europass.hr](http://www.europass.hr)

