



**SREDNJA ŠKOLA STJEPANA SULIMANCA**  
**Dravska 41, 33405 Pitomača**

**Učenički servis**

Telefon/informacije:  
tajništvo: 033/801-434, računovodstvo: 033/801-571  
e- mail: [uservis.ssptc@gmail.com](mailto:uservis.ssptc@gmail.com)

**ZA POSLODAVCA**

**EVIDENCIJSKI LIST POSLODAVCA**

PUNI NAZIV POSLODAVCA :

SJEDIŠTE I ADRESA POSLODAVCA:

OIB POSLODAVCA: \_\_\_\_\_ MATIČNI BROJ SUBJEKTA: \_\_\_\_\_

IBAN POSLODAVCA: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_ MOBITEL: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

DJELATNOST POSLODAVCA

**UPUTNICA**

Kojom upućujemo učenika - učenicu

\_\_\_\_\_,  
(ime i prezime učenika/ce) (dan, mjesec i godina rođenja ili OIB)  
da u Srednjoj školi Stjepana Sulimanca, Dravska 41, 33405 Pitomača, podigne radni ugovor za period rada tijekom  
školskih \_\_\_\_\_ praznika  
od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
(upisati datum početka i završetka rada radi uplate doprinosa u slučaju nesreće na radu: Zakon o obveznom zdravstvenom  
osiguranju, članak 16, NN 80/13. i 137/13. te Pravilnika o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznog  
zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti - NN 1/11. )  
Kratak opis poslova koje će obavljati učenik/ca:

Broj radnih sati (dnevno – tjedno – mjesečno) \_\_\_\_\_  
(malodobni učenici koji su navršili 15 godina života mogu raditi 8 sati dnevno odnosno 40 sati tjedno i to u vremenu od 06 – 20  
sati. Zabranjen je rad maloljetnog redovitog učenika u razdoblju između 20 sati uvečer i 6 sati ujutro.)  
Cijena sata (neto): \_\_\_\_\_

**SUGLASNOST POSLODAVCA ZA DOSTAVU RAČUNA ELEKTRONIČKIM PUTEM**

E-mail adresa za dostavu računa: \_\_\_\_\_

**VAŽNO!** Poslodavci koji žele dostavu računa elektroničkim putem, nakon popunjavanja ugovora, prvi primjerak (original) ostavljaju sebi, jedan je potrebno uručiti učeniku, a jedan se dostavlja u Učenički servis na obračun. Nakon obračuna ugovora poslodavci će na e-mail adresu uz račun dobiti i skenirani primjerak ugovora.

Potpisivanjem i ovjeravanjem ove Uputnice poslodavac prihvaća prava i obveze koje se nalaze na poledini Uputnice, te je odgovoran za dostavu realiziranog ugovora o povremenom radu redovitog učenika Učeničkom servisu, odnosno poništavanja istog u slučaju otkazivanja ugovora, sukladno uputama na poledini Uputnice.

U suprotnom, Učenički servis zadržava pravo da poslodavcu za naredno razdoblje uskrati izdavanje ugovora.

Također, upisivanjem e-maila za dostavu računa poslodavac izjavljuje da je suglasan da mu se isti dostavi elektroničkim putem.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

POTPIS I PEČAT ODGOVORNE OSOBE

IZDAVANJE UGOVORA KAO SLUŽBENOG DOKUMENTA SA SOBOM NOSI PRAVA I OBVEZE KAKO POSREDNIKE TAKO I POSLODAVCA.

**IZVADAK IZ PRAVILNIKA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAPOSŁJAVANJEM („NN“, br. 28/19.):**

#### Članak 12.

(1) O povremenom radu redovitog učenika sklapa se ugovor koji nosi naziv: »Ugovor o povremenom radu redovitog učenika« (u daljnjem tekstu: ugovor).

**(2) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklapaju maloljetni redoviti učenik uz supotpis zakonskog zastupnika ili skrbnika i naručitelja posla, a uz posredovanje srednjoškolske ustanove.**

(3) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati broj pod kojim su srednjoškolske ustanove upisane u evidenciju ministarstva nadležnog za rad, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, OIB učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade.

(4) Ugovor se sklapa u tri istovjetna primjerka.

#### Članak 17.

(1) Srednjoškolske ustanove prije početka rada učeniku uručuju ugovor iz članka 12. ovoga Pravilnika.

**(2) Naručitelj je dužan ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika u roku od 15 dana nakon obavljenog posla odnosno nakon što mu učenik po obavljenom poslu dostavi ugovor.**

(3) Ugovor iz stavka 2. ovoga članka za srednjoškolske ustanove je vjerodostojna isprava za obračun i naplatu:

1) zarade za obavljeni rad redovitog učenika

2) doprinosa za slučaj ozljede na radu redovitog učenika odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima i

3) naknade za srednjoškolske ustanove koja ne može biti veća od 10% od iznosa učenikove zarade.

(4) Naknada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka može se naplatiti samo od naručitelja i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda u srednjoškolskim ustanovama.

#### **V a ž n o**

Sva gore navedena davanja obračunavaju se na neto zaradu učenika, a ukupno iznose 15,50%. Usluga posredovanja u zapošljavanju oslobođena je PDV-a prema čl.39.,st.1.,t.1.

Ukoliko učenik podigne ugovor ali iz nekog razloga odustane od posla ili poslodavac nije zadovoljan odnosom učenika prema radu ali iz nekog razloga odustane od posla ili poslodavac nije zadovoljan odnosom učenika prema radu, poslodavac je dužan u roku PET DANA OTKAZATI UGOVOR I VRATITI GA NA PONIŠTENJE (u protivnom ugovor se evidentira na Državnom inspektoratu i pri HZZO-u kao radni).

**NAPOMENA : UČENICI KOJI RADE NA BENZINSKIM POSTAJAMA I VRŠE POSLOVE ČIŠĆENJA STAKALA NE MOGU DOBITI RADNI UGOVOR** (ugovor sadrži prava i obveze) iz razloga što poslodavac za imenovane ne isplaćuje plaću, pa time niti zakonom propisane doprinose u slučaju nesreće na radu ili učinjene štete,odnsono ostala davanja.

Ukoliko učenici rade na drugim poslovima u sklopu benzinskih postaja, potrebno je da poslodavac to upiše NA EVIDENCIJSKI LIST, KAO I NAPOMENU DA ĆE MU ZA TO BITI ISPLAĆENA PLAĆA, TE POTVRDI PEČATOM I POTPISOM.

**UČENICI KOJI POHAĐAJU PREKVALIFIKACIJE, DOKVALIFIKACIJE, DOPISNE ŠKOLE, VEČERNJE ŠKOLE, PUČKA OTVORENA UČILIŠTA ITD. NE MOGU KORISTITI PRAVO RADA PREKO UČENIČKOG SERVISA. PRAVO RADA PREKO UČENIČKOG SERVISA IMAJU SAMO REDOVNI UČENICI SREDNJIH ŠKOLA.**

#### **RAČUN DOSTAVLJEN ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Prema čl.80. Zakona o porezu na dodanu vrijednost računom se smatra i račun izdan i poslan u elektroničkom obliku ako postoji suglasnost primatelja za prihvrat takvog računa.

U našem slučaju, a poštivajući odredbe spomenutog zakona kao i drugih pozitivnih zakonskih propisa računi će se kreirati u našem informacijskom sustavu i u pdf obliku dostavljati na e-mail adrese poslodavaca koji su potpisali suglasnost za prihvrat takvog računa. To je zapravo račun u papirnatom obliku poslan elektroničkim putem.

Važno je istaći da to nije e-račun u smislu Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, a koji kaže: *elektronički račun ili eRačun* je račun koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, a koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu. To znači da bi se eRačun mogao smatrati takvim mora biti poslan sukladno normi za eRačun putem nacionalne centralne platforme za razmjenu eRačuna, ne može se ispisivati već mora biti zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku.