

SREDNJA ŠKOLA STJEPANA SULIMANCA
PITOMAČA
UČENIČKI SERVIS - *Uvjeti poslovanja*

Ovim uvjetima poslovanja utvrđuju se prava i obveze Srednje škole Stjepana Sulimanca, kao posrednika učenika tražitelja posla /izvršitelja/ i poslodavca – naručitelja posla u svezi povremenog rada redovnih učenika za vrijeme zimskog, proljetnog ili ljetnog odmora, čije trajanje za svaku školsku godinu utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Srednja škola Stjepana Sulimanca (u daljnjem tekstu: Škola) obavlja poslove posredovanja za povremeni rad svojih redovnih učenika temeljem Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (NN br.80/08 i 94/09) , Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem (NN br. 19/11) i Dozvole Ministarstva rada i mirovinskoga sustava: Klasa: 102-02/24-02/05, Urbroj: 524-04-01-02/3-24-2 od 02. srpnja 2024. godine.

U smislu gore navedenog pravilnika redovni učenici srednje škole /izvršitelji/ mogu obavljati povremene poslove, odnosno otpočeti s radom ili raditi za vrijeme zimskog, proljetnog i ljetnog odmora.

Za postati članom Učeničkog servisa potrebno je:

- imati navršenih 15 godina života,
- uvjerenje srednje škole o upisanom razredu za tekuću godinu,
- imati osobnu iskaznicu ili podatak o datumu i mjestu rođenja učenika, OIB
- broj žiro-računa ili tekućeg računa,

Za izdavanje ugovora potrebni su:

- članska iskaznica,
- podaci o poslodavcu (puni naziv i sjedište poslodavca-naručitelja posla),
- potpisana suglasnost zakonskog zastupnika, roditelja ili skrbnika za rad malodobnog učenika.

Sukladno članku 2. stavku 3. Pravilnika o obavljanju djelatnosti u svezi sa zapošljavanjem, Srednja škola Stjepana Sulimanca može obavljati poslove posredovanja samo za svoje učenike.

O povremenom radu redovnog učenika /izvršitelja/ sklapa se ugovor koji nosi naziv:

"Ugovor o povremenom radu redovitog učenika" (u daljnjem tekstu: ugovor).

ugovor sklapa učenik uz supotpis zakonskog zastupnika (roditelja ili skrbnika) i naručitelj posla, a uz posredovanje srednjoškolske ustanove.

- ugovor mora sadržavati: broj rješenja kojim je izdana dozvola za obavljanje djelatnosti posredovanja, ime i prezime učenika, datum i mjesto rođenja učenika, broj članske isprave, puni naziv i sjedište naručitelja posla, podatke o vrsti poslova, broju radnih sati, cijeni sata rada i iznosu zarade
- ugovor uručuje učeniku Škola prije početka rada
- ugovor je za Školu vjerodostojna isprava za obračun i naplatu zarade za obavljeni rad redovnog učenika, doprinosa za slučaj ozljede na radu redovnog učenika, odnosno drugih doprinosa prema posebnim propisima i naknade za Školu u visini 10% od iznosa učenikove zarade
- ugovor je sastavljen od 3 istovjetna primjerka, prvi primjerak se vraća naručitelju uz račun, drugi primjerak ostaje Školi, a treći primjerak ostaje izvršitelju

Obveze Škole:

- ovim uvjetima poslovanja dužna je upoznati poslodavce i tražitelje posla koji zatraže njegove usluge
- dužna je svim redovnim učenicima za koje posreduje za povremeni rad izdati člansku iskaznicu
- dužna je pribaviti pisanu suglasnost zakonskog zastupnika malodobnog redovnog učenika (roditelja ili skrbnika), a za učenika mlađeg od 15 godina i pismenu suglasnost inspektora rada
- dužna je pribaviti uvjerenje srednje škole o upisanom razredu za tekuću godinu
- ustanova ne smije posredovati pri zapošljavanju, odnosno za posredovanje povremeni rad redovnih učenika za poslodavca kod kojeg je u tijeku štrajk
- dužna je primjerak ugovora dostaviti mjesno nadležnom inspektoru rada u roku od tri dana od dana sklapanja
- dužna je izvršiti obračun i naplatu od naručitelja učenikove zarade, propisanog doprinosa te naknade za posredovanje putem računa
- isplatiti puni iznos zarade učenika bez naknade po primitku uplaćenih sredstava od strane poslodavca – naručitelja posla
- ima pravo i dužnost zaštititi redovnog učenika kod potraživanja zarade za obavljeni rad

Obveze poslodavca – naručitelja posla:

- dužan je povjeriti posao učeniku s kojim je sklopio ugovor o povremenom radu učenika
- dužan je vršiti nadzor nad obavljanjem poslova sukladno odredbama Zakona o radu koje se odnose na maloljetnika (NN br. 149/09,) vodeći računa da je zabranjen rad maloljetnika na određenim poslovima:

"Maloljetnik se ne smije zaposliti na poslovima koji mogu ugroziti njegovu sigurnost, zdravlje, čudoređe ili razvoj." (Članak 19.)

- zabranjen prekovremeni rad maloljetnih radnika. (članak 45. st. 5.),

- zabranjen rad maloljetnika u preraspodijeljeno radnom vremenu koji bi trajao duže od 8 sati dnevno (članak 47. st. 10.

- zabranjen prekovremeni rad malodobnih radnika. (Članak 41. st. 5.),

- zabranjen rad malodobnika u preraspodijeljeno punom radnom vremenu. (Članak 43. st. 7.),

- zabranjen noćni rad malodobnika s time da se noćnim radom zaposlenih izvan industrije smatra rad u vremenu između 20 sati uvečer i 6 sati ujutro idućeg dana". (čl. 48 st. 3 i čl. 49. st. 2. i 3.),

- ne smije rasporediti malodobnika na poslove koji su zabranjeni Pravilnikom o poslovima na kojima se ne smije zaposliti maloljetnik (NN BR. 62/10)
- poslodavac- naručitelj posla osigurava izvršitelju propisana zaštitna sredstva i zaštitne mjere za obavljanje poslova na siguran način, sukladno Zakonu o zaštiti na radu i drugim propisima iz područja zaštite na radu
- obvezuje da će za obavljeni posao iz Ugovora platiti izvršitelju naknadu po satu rada, a koja se uvećava: za noćni rad 40% (noćni rad dozvoljen je za punoljetne izvršitelje), rad nedjeljom 50% i rad državnim praznikom 100% u neto iznosu
- obvezuje se izvršitelju podmiriti troškove prijevoza ako je mjesto obavljanja rada izvan gradske zone javnog prometa
- dužan je platiti 4 sata rada ako izvršitelj dođe do mjesta rada, a krivnjom naručitelja posao bude otkazan

- dužan je platiti najmanje 4 sata rada ili naknadu za 4 sata rada ako se posao obavlja u jednom danu, a traje manje od 4 sata
- obvezuje se osigurati izvršitelju prehranu i smještaj ako se posao obavlja izvan mjesta prebivališta-boravišta izvršitelja
- nakon obavljenog posla dužan je ovjeriti i dopuniti ugovor sa stvarnim brojem sati rada i iznosom zarade učenika
- obvezuje se da u roku od 8 dana od dana ispostavljanja računa izvrši uplatu neto iznosa uvećanog za 10% naknade za posredovanje, 5% doprinosa za MIO na neto zaradu izvršitelja i 0,5% doprinosa za zdravstveno osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima na neto zaradu izvršitelja

Obveze učenika-izvršitelja posla:

- potpisuje ugovor sklopljen sa naručiteljem posla, koji je ugovor dužan dati na supotpis roditelju ili staratelju
- učenik – izvršitelj posla se obvezuje da će ugovorene poslove obavljati savjesno i prema uputama naručitelja
- obvezan je ako ostvari primitke po osnovi rada preko dvije ili više učeničkih udruga, isplatitelju prije isplate dostaviti vjerodostojne isprave (preslike) o ostvarenim primicima po toj osnovi kod drugih isplatitelja odnosno pisanu izjavu o ostvarenim primicima u poreznom razdoblju po toj osnovi. Ako učenik na redovnom školovanju u tijeku poreznog razdoblja (kalendarske godine) po osnovi ukupnih isplata za rad preko učeničkih udruga, ostvari pojedinačni ili ukupni primitak umanjen za naknadu za posredovanje, veći od propisanog iznosa, razlika primitka iznad propisanog iznosa smatra se prema odredbama Zakona, oporezivim primicima fizičkih osoba koje ostvaruju drugi dohodak

Naknada za srednjoškolsku ustanovu u visini 10% od iznosa učenikove zarade može se naplatiti samo od naručitelja i služi u svrhu poboljšanja učeničkog standarda.

Zarade učenicima se isplaćuju isključivo putem njihovih žiro-računa ili tekućih računa.

*Ravnatelj Srednje škole Stjepana Sulimanca
Marko Marić, mag.math..*